5S implementeren op de werkvloer

Praktische checklist voor een ordelijke veilige en efficiënte werkplek

Zo gebruik je deze checklist
Kies één afgebakende werkzone en beoordeel elk controlepunt. Duid OK, Actie of N.v.t. aan. Noteer verbeterpunten in het actieplan en herhaal de controle op een vaste datum.

Bedrijf _____	**Afdeling** _____	**Werkzone** _____	**Verantwoordelijke** _____
Datum nulmeting _____	**Volgende controle** _____	**Team** _____	**Score** / 20

Beoordeling OK = in orde | Actie = verbetering nodig | N.v.t. = niet van toepassing

S1	Scheiden | Seiri Behoud alleen wat nodig is		
Controlepunt	**OK**	**Actie**	**N.v.t.**
Overbodige materialen en voorwerpen zijn uit de werkzone verwijderd.	☐	☐	☐
Defect of versleten gereedschap is gemarkeerd, hersteld of afgevoerd.	☐	☐	☐
Verouderde documenten, verpakkingen en voorraden zijn verwijderd.	☐	☐	☐
Alle aanwezige materialen zijn nodig voor de activiteiten in deze zone.	☐	☐	☐

Notities _____

S2	Schikken | Seiton Geef alles een vaste plaats		
Controlepunt	**OK**	**Actie**	**N.v.t.**
Elk gereedschap en materiaal heeft een vaste, logisch gekozen plaats.	☐	☐	☐
Veelgebruikte materialen zijn veilig en gemakkelijk bereikbaar.	☐	☐	☐
Opslagplaatsen, werkzones en doorgangen zijn duidelijk gemarkeerd.	☐	☐	☐
Materialen zijn gelabeld en voor iedere medewerker snel vindbaar.	☐	☐	☐

Notities _____

Veiligheidscheck Zijn nooduitgangen, looproutes en verkeerszones vrij en duidelijk zichtbaar?

Eerste observaties

_____

_____

_____

_____

boplan READY FOR IMPACT

Boplan bv Headquarter | Muizelstraat 12 | Moorsele 8560 | Belgium
T. +32 56 20 64 20 | info@boplan.com | boplan.com

5S CONTROLE EN ACTIEPLAN

S3	**Schoonmaken | Seiso** Maak schoon en signaleer afwijkingen		
Controlepunt	**OK**	**Actie**	**N.v.t.**
Vloeren, werkoppervlakken, machines en gereedschappen zijn schoon.	☐	☐	☐
Lekkages, beschadigingen, slijtage en andere afwijkingen zijn gemeld.	☐	☐	☐
Schoonmaakmiddelen zijn beschikbaar en hebben een vaste plaats.	☐	☐	☐
Taken, frequenties en verantwoordelijkheden voor schoonmaak zijn bepaald.	☐	☐	☐
S4	**Standaardiseren | Seiketsu** Maak de gewenste situatie herkenbaar		
Controlepunt	**OK**	**Actie**	**N.v.t.**
De afspraken over orde, opslag en schoonmaak zijn schriftelijk vastgelegd.	☐	☐	☐
Labels, kleurcodes en vloermarkering worden consequent toegepast.	☐	☐	☐
De gewenste situatie is zichtbaar met duidelijke instructies of foto's.	☐	☐	☐
Iedere medewerker kent zijn of haar taken en verantwoordelijkheden.	☐	☐	☐
S5	**Standhouden | Shitsuke** Controleer verbeter en houd vol		
Controlepunt	**OK**	**Actie**	**N.v.t.**
5S-controles vinden plaats op vooraf bepaalde momenten.	☐	☐	☐
Afwijkingen worden besproken en omgezet in concrete verbeteracties.	☐	☐	☐
Nieuwe medewerkers krijgen uitleg over de 5S-afspraken.	☐	☐	☐
Eerdere acties zijn afgerond en verbeteringen blijven behouden.	☐	☐	☐

Actieplan

Vaststelling	Te nemen actie	Verantwoordelijke	Deadline	Status
				Open
				Open
				Open

Ga verder dan orde en netheid
De 5S-methode helpt risico's te beperken, maar voorkomt niet elke aanrijding of val. Combineer duidelijke afspraken en vloermarkering met passende collectieve veiligheidsbescherming.

Meer weten over een veilige inrichting van jouw werkvloer? www.boplan.com/nl-be/contact

boplan READY FOR IMPACT

Boplan bv Headquarter | Muizelstraat 12 | Moorsele 8560 | Belgium
T. +32 56 20 64 20 | info@boplan.com | boplan.com